

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română	Engleză
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Babeș-Bolyai University Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	Faculty of Economics and Business Administration
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	Department of Modern Languages and Business Communication
Poziția în statul de funcții	23	23
Funcția	Asistent universitar	Assistant
Disciplinele din încărcătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Limbă modernă în afaceri 1 și 2 -engleză (în lb. engleză)	Modern Languages Applied to Business 1 and 2 - English (in English)
Domeniul științific	Filologie	Philology
Descrierea postului scos la concurs	<p>Încărcătura postului: 12 ore convenționale / săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limbă modernă în afaceri 1 – limba engleză: 12 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul I; <input type="checkbox"/> Limbă modernă în afaceri 2 - limba engleză): 12 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul II; <p>Limba de predare: engleză</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma de doctor în domeniul Filologie sau dovada deținerii statutului de student doctorand în domeniul Filologie - teza de doctorat este/va fi redactată în limba engleză - palmaresul științific al candidaților trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific Filologie și cu 	<p>The structure of the position: 12 conventional hours / week, comprising the following subjects:</p> <p>Modern Languages Applied to Business 1 (English) - 12 effective hours of seminar/week, Bachelor level, 1st semester.</p> <p>Modern languages Applied to Business 2 (English) - 12 effective hours of seminar/week, Bachelor level, 2nd semester</p> <p>Teaching language: English</p> <p>Requirements that must be fulfilled by candidates:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PhD degree in the field of Philology or proof of PhD Student status in the field of Philology - The PhD thesis is/will be written in English - The scientific record has to be in line with the scientific field Philology, as well as with the description of the position the candidates apply for - The candidates have to prove a good use of English both through documents included in the file and by

	<p>descrierea postului pentru care candidează</p> <ul style="list-style-type: none"> - candidații trebuie să facă dovada stăpânirii limbii engleze atât prin documentele depuse la dosar cât și prin susținerea probei orale în limba engleză - competențe lingvistice necesare: Certificat European de Competență Lingvistică în Engleză minim nivelul C1 de la Centrele Lingua sau Alpha ale Universității Babeș-Bolyai sau alte certificate recunoscute de universitate sau certificate atestând studii sau stagii în țara/limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni; - încadrarea tezei de doctorat în subdomeniul lingvistică constituie un avantaj - experiența de predare în mediul academic constituie un avantaj 	<p>presenting the seminar project in English</p> <ul style="list-style-type: none"> - Required linguistic competences: European Linguistic Competence Certificate in English at least C1 level from the Lingua or Alpha Centers of Babeș-Bolyai University or other certificates recognized by the University or certificates attesting studies or mobilities in that country / language for a cumulative period of at least 9 months. - PhD thesis topic in the field of linguistics represents an advantage - Academic teaching experience constitutes an advantage
Atribuții	<p>Postul de asistent are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> activități de seminar/laborator la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; <input type="checkbox"/> consultații cu studenții; <input type="checkbox"/> activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic; <input type="checkbox"/> elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; <input type="checkbox"/> participare la conferințe științifice; <input type="checkbox"/> participare la acțiuni de management al instituției; <input type="checkbox"/> activități profesionale pentru comunitate <input type="checkbox"/> alte activități conforme cu fișa postului și planul academic 	<p>The assistant position has the following attributions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teaching seminars according to the workload in the academic job description; <ul style="list-style-type: none"> • tutorial activities; • scientific research activities included in academic career plan; • writing treatises/monographs/scientific books; • participation in scientific conferences; • participation in management activities of the institution; • professional activities for the community; • other activities according to the job description and academic career plan.
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2024-08.01.2025	29.11.2024-08.01.2025
Data și ora susținerii probei orale	31.01.2025, 12:00	31.01.2025, 12:00 - (EEST GMT+3 - dd.mm.yyyy, hh:mm)
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 114	Babeș-Bolyai university, Faculty of Economics and Business Administration, Cluj-Napoca, 58-60 T. Mihali Street, room 114
Descrierea probei orale	Proba orală: susținerea unui proiect de seminar, în	Oral examination: presentation of a seminar project

	funcție de natura și specialitatea postului. Comisia de concurs stabilește tema probei orale pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin postare pe pagina web a facultății.	according to the nature and specificity of the position. The topic is chosen by the commission from the topics and bibliography previously announced and is communicated to the candidates 48 hours before the evaluation through e-mail and by posting it on the faculty website.
Data și ora susținerii probei scrise	31.01.2025, 10:00	31.01.2025, 10:00 - (EEST GMT+3 - dd.mm.yyyy, hh:mm)
Locul susținerii probei scrise (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 114	Babeș-Bolyai university, Faculty of Economics and Business Administration, Cluj-Napoca, 58-60 T. Mihali Street, room 114
Descrierea probei scrise	Proba scrisă va testa cunoștințele candidaților de morfologie și sintaxă engleză, metodică predării limbii engleze aplicate în economie și politici lingvistice.	The written examination will test the candidates' knowledge of English morphology and syntax, methods of teaching Business English and linguistic policies.
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematică proba orală</p> <p>Tematica 1. Structura și organizarea firmei 1.1. Prezentarea structurii firmei 1.2. Sisteme de funcționare internă 1.3. Tipuri de organizații / firme</p> <p>Tematica 2. Etica în afaceri 2.1. Valori etice în afaceri 2.2. Codul etic al firmei</p> <p>Tematica 3. Management 3.1. Cultura organizațională 3.2. Modele de management 3.3. Stiluri de management</p> <p>Tematica 4. Recrutarea personalului 4.1. Procesul de selectare a personalului 4.2. Reclama pentru post vacant, CV-ul, scrisoarea de intenție 4.3. Interviu de selecție</p>	<p>Oral examination topics</p> <p>Topic 1. Company structure and organization 1.1. Company structure presentation 1.2. Internal systems 1.3. Types of organisations</p> <p>Topic 2. Business Ethics 2.1. Company ethical values 2.2. The code of ethics</p> <p>Topic 3. Management 3.1. Organisational culture 3.2. Management models 3.3. Management Styles</p> <p>Topic 4. Recruitment 4.1. The selection process 4.2. Job advertisements, CVs and application letters 4.3. The job interview</p> <p>Topic 5. Tourism vs business trips 5.1. Types of tourism</p>

	<p>Tematica 5. Turism vs călătorii de afaceri</p> <p>5.1. Tipuri de turism</p> <p>5.2. Organizarea de călătorii în afaceri</p> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cotton D., Dubicka, I., & O'Keeffe, M. (2011) Advanced Market Leader: Business English Course Book, Longman Pearson 2. Dubicka, I., Rosenberg, M., O'Keeffe, M., Dignen, B., Hogan, M. (2020) Business Partner C1, Pearson Education Limited 3. Dummet, P., Benn, C. (2015), Total Business 3, National Geographic Learning, UK 4. Mascull, B. (2002), Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press 5. Wood, I., Pile, L. with Curtis, S. (2013), Pass Cambridge BEC Higher, 2nd edition, Summertown Publishing <p>Tematică proba scrisă</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Morfologie și sintaxă (limba engleză) <input type="checkbox"/> Metodica predării limbii engleze aplicate în economie <input type="checkbox"/> Subiect teoretic din Cadrul Comun European de Referință pentru Limbi <p>Bibliografie:</p> <p>A. LIMBĂ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duckworth, M. (2009) Business Grammar & Practice, Oxford University Press 2. Side, R. & Wellman, G. (2002) Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency, Longman, Pearson Education 	<p>5.2. Organizing business trips</p> <p>Bibliography :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cotton D., Dubicka, I., & O'Keeffe, M. (2011) Advanced Market Leader: Business English Course Book, Longman Pearson 2. Dubicka, I., Rosenberg, M., O'Keeffe, M., Dignen, B., Hogan, M. (2020) Business Partner C1, Pearson Education Limited 3. Dummet, P., Benn, C. (2015), Total Business 3, National Geographic Learning, UK 4. Mascull, B. (2002), Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press 5. Wood, I., Pile, L. with Curtis, S. (2013), Pass Cambridge BEC Higher, 2nd edition, Summertown Publishing <p>Written examination topics</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Morphology and syntax (English) <input type="checkbox"/> Methods of teaching Business English <input type="checkbox"/> A theoretical subject from The Common European Framework for Languages <p>Bibliography:</p> <p>A. LANGUAGE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duckworth, M. (2009) Business Grammar & Practice, Oxford University Press 2. Side, R. & Wellman, G. (2002) Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency, Longman, Pearson Education 3. Vince, M. (2003), Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary with Key, MACMILLAN
--	---	---

	<p>3. Vince, M. (2003), Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary with Key, MACMILLAN</p> <p>4. Zdrenghia, M., Greere A. (1999), A Practical English Grammar, 3rd edition, Cluj-Napoca: Clusium</p> <p>B. METODICA PREDĂRII LIMBII ENGLEZE APLICATE ÎN ECONOMIE</p> <p>1. Frendo, E. (2011), How to Teach Business English, Pearson Education Limited</p> <p>2. Ur, P. (2012), A Course in Language Teaching. Practice and Theory, Cambridge University Press</p> <p>C. POLITICI LINGVISTICE</p> <p>1. Cadrul Comun European de Referință pentru Limbi https://rm.coe.int/16802fc1bf</p> <p>2. David Little (2009), The European Language Portfolio – where pedagogy and assessment meet https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=0900001680459fa5</p>	<p>4. Zdrenghia, M., Greere A. (1999), A Practical English Grammar, 3rd edition, Cluj-Napoca: Clusium</p> <p>B. METHODS OF TEACHING BUSINESS ENGLISH</p> <p>1. Frendo, E. (2011), How to Teach Business English, Pearson Education Limited</p> <p>2. Ur, P. (2012), A Course in Language Teaching. Practice and Theory, Cambridge University Press</p> <p>C. LINGUISTIC POLICIES</p> <p>1. Cadrul Comun European de Referință pentru Limbi https://rm.coe.int/16802fc1bf</p> <p>2. David Little (2009), The European Language Portfolio – where pedagogy and assessment meet https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=0900001680459fa5</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă;</p> <p>2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare;</p> <p>3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității;</p>	<p>1. The Head of the academic unit (department, doctoral school, research center) opens the teaching/researching positions to competition, the dean/the head of research center approves the list of positions put up for competition, the council of the academic unit and the Faculty Council endorses these positions and the Administration Council of the University approves them;</p> <p>2. The vacant positions are made public as required by law;</p> <p>3. The competition committees are set up based on the proposals coming from the council of the academic unit that includes the vacant position, endorsed by the Council of the Department and the Faculty Council,</p>

	<p>4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs;</p> <p>5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate;</p> <p>6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;</p> <p>7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs;</p> <p>8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;</p> <p>9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale și ale Universității; - organizează examenul (sau prelegerea); - elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților; - informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei; - evaluează candidatul; - întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB; - afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat. <p>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</p> <p>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport</p>	<p>approved by the BBU Senate;</p> <p>4. Candidates prepare the competition files;</p> <p>5. Candidates enter the competition by submitting the competition files to the specialized department of the university, complying with the registration deadline, the calendar of the competitions, communicated by the university;</p> <p>6. The legal department of the university verifies if the requirements for the participation of the candidates are met, and checks the contents of the files, which must be in accordance with the academic employment Methodology of the BBU regarding occupying the vacant educational and research positions;</p> <p>7. The legal department of the BBU confers approval in concordance with a resolution made by an evaluation committee and the documents needed for the enrolment to the competition;</p> <p>8. The competition commission agrees on the examination procedure and provides this information to candidates in accordance with BBU Methodology;</p> <p>9. The examinations (written examination and/ or oral examination) are held as agreed in the previous paragraph. In this regard, the commission will perform the following tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifies and determines the fulfilment of the national and University level minimum standards; • organizes the examination (or lecture); • creates the evaluation and grading benchmark for the professional competences of the participant; • informs the candidate about this benchmark at the beginning of the work of the commission; • evaluates the candidate; • based on the evaluation fills out the documents of the competition in concordance with the Methodology of the BBU; • publishes the results of the competition for each
--	--	---

	<p>de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;</p> <p>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;</p> <p>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</p> <p>14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;</p> <p>15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul;</p> <p>16. Rezultatul concursului pentru fiecare candidat, inclusiv media obținută, este afișat pe pagina web a facultății, la secțiunea dedicată departamentelor de către comisia de concurs, în aceeași zi cu încheierea lucrărilor comisiei.</p>	<p>candidate.</p> <p>10. In case one candidate holds evidence elements that can prove the noncompliance with the legal procedures of the competition, the candidate can formulate a contestation within 3 working days after the communication of the results;</p> <p>11. At the end of the competition the commission writes a synthesis report and submits the results to the Dean's office;</p> <p>12. The Dean's office organizes the discussion of the competition's results within the Faculty Council;</p> <p>13. The Faculty Council is conducts an evaluation regarding compliance with current legislation on academic competition procedures; respectively, The Faculty Council is also validating the competition summary report in what concerns full compliance with competition requirements;</p> <p>14. Sending the competition results to the University;</p> <p>15. The BBU Senate verifies the compliance with current legislation on academic competition procedures; respectively, The BBU Senate approves (or not) the competition summary report in what concerns full compliance with competition requirements;</p> <p>16. The result of the contest for each candidate, including the grade obtained, is published on the faculty website at the section dedicated to departments, by the contest commission, on the same day the commission closed its activity.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2025-31.01.2025	30.01.2025-31.01.2025
Perioada de depunere a contestațiilor	03.02.2025-05.02.2025	03.02.2025-05.02.2025
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	7414	7414
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata

de concurs		
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca	Babeș-Bolyai University Registration Office, (room P20), 1 M. Kogălniceanu Street, Cluj-Napoca